

MvR/KM.2004.0788.1
22 juli 2004

STATUTENWIJZIGING

Heden, drieëntwintig juli tweeduizendvier,
verscheen voor mij, mr. Berend Frederik Wesseling,
notaris te Enschede:

de heer mr. Matthijs Willem Lammert van Rozen, kantooradres 7521 PR Enschede,
Pantheon 25, geboren te Apeldoorn op negentien december negentienhonderdvie-
renzeventig.

De comparant verklaarde:

Op een april tweeduizendvier heeft de algemene vergadering van de vereniging:
MICROSYSTEEM- EN NANOTECHNOLOGIECLUSTER (MINAC), statutair
gevestigd te Enschede, kantoorhoudende 7522 NB Enschede, Drienerlolaan 5
(handelsregister 08091920), besloten:

- de statuten van de vereniging na wijziging opnieuw vast te stellen;
- de comparant volmacht te verlenen tot het verrichten van alle handelingen,
welke nodig zijn om de statutenwijziging tot stand te brengen.

Van dit besluit blijkt uit een exemplaar van de notulen van de betreffende vergade-
ring dat aan deze akte wordt gehecht.

De statuten van de vereniging luiden zoals vastgesteld bij akte van oprichting op
twaalf september tweeduizend verleden voor notaris mr. B.F. Wesseling te Ensche-
de.

Ter uitvoering van de besluiten verklaarde de comparant dat besloten is de statuten
algeheel te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam:
Micro- en Nanotechnologie Cluster Nederland, bij verkorting ook te noemen:
MinacNed.
2. De vereniging is gevestigd te Amersfoort.

Doel.

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel het versterken van de economische activiteit geba-
seerd op micro- en nanotechnologie in Nederland.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het formuleren en behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de
leden;
 - b. het versterken van het netwerk van Nederlandse betrokkenen bij micro- en
nanotechnologie, onder andere door het opzetten, instandhouden en orga-
niseren van een website, nieuwsbrief en symposia;

- c. het identificeren van de voor Nederland meest kansrijke kennisgebieden en toepassingsgebieden van micro- en nanotechnologie en het simuleren van bedrijvigheid op dit gebied, onder meer door het laten ontwikkelen van roadmap;
 - d. het opzetten van samenwerking met brancheorganisaties die actief zijn in aanpalende gebieden;
 - e. het stimuleren van een goede afstemming tussen vraag naar en aanbod van kennis en technologie;
 - f. het bevorderen van facilitysharing en van afstemming tussen partijen van nieuwe investeringen in faciliteiten;
 - g. het verhogen van de bekendheid van micro- en nanotechnologie in Nederland en het buitenland;
 - h. het fungeren als centraal aanspreekpunt over micro- en nanotechnologie in Nederland;
 - i. het opzetten van samenwerking met vergelijkbare buitenlandse organisaties met een soortgelijke doelstelling.
3. De vereniging kan in het kader van haar doelstelling ten behoeve van de leden rechten bedingen. De vereniging kan krachtens besluit van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen ten laste van de leden verplichtingen aangaan.

Leden.

Artikel 3.

- 1. Lid van de vereniging kunnen slechts zijn: personen, bedrijven en instellingen welke zijn gericht op/zich bezig houden met het onderzoek, de ontwikkeling, productie en toepassing van microsysteem- en nanotechnologie of met de advisering hierover.
- 2. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
- 3. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden.
Een beslissing dient binnen twee maanden na een aanvraag ter kennis van de betrokkene te worden gebracht.
Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
- 4. In deze statuten worden natuurlijke personen aangemerkt als lid-natuurlijk persoon en bedrijven en instellingen als lid-rechtspersoon.

Ledenregister.

Artikel 4.

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres bij het bestuur bekend is.

Jaarlijkse bijdragen.

Artikel 5.

- 1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kun-

- nen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van een bijdrage.

Beëindiging lidmaatschap.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van een lid-natuurlijk persoon;
 - b. door ontbinding, fusie of splitsing van het lid-rechtspersoon;
 - c. door opzegging door het lid;
 - d. door opzegging door de vereniging;
 - e. door ontzetting.
2. Ingeval van fusie of splitsing van een lid-rechtspersoon eindigt het lidmaatschap en dient door de verkrijgende rechtspersoon casu quo de bij de splitsing betrokken rechtspersoon aan wie het lidmaatschap valt toe te rekenen, opnieuw een aanmelding als lid te worden gedaan. Het bestuur zal tot toelating besluiten, tenzij de betreffende rechtspersoon niet aan de voor leden geldende kwaliteitseisen voldoet dan wel zwaarwegende belangen zich tegen acceptatie als lid verzetten.
Een beslissing dient binnen twee maanden na een aanvraag ter kennis van de betrokkene te worden gebracht.
Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen.
4. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk:
 - a. indien een lid ophoudt aan de voor leden geldende kwaliteitseisen te voldoen;
 - b. indien een lid overigens zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden.
Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, waarbij een opzegtermijn van ten minste vier weken in acht moet worden genomen. In afwijking van het vorenstaande kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.

6. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
7. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis van het betrokken lid. Hem staat binnen een maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Contribuanten.

Artikel 7.

1. Het bestuur kan natuurlijke personen toelaten als contribuant van de vereniging.
2. Contribuanten zijn geen leden en de zin van de wet en hebben geen stemrecht. De verdere rechten en plichten van contribuanten worden geregeld in het huishoudelijk reglement.
3. Aanmelding als contribuant geschiedt bij het bestuur.

Bestuur.

Artikel 8.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen en wordt door de algemene vergadering al dan niet uit (de afgevaardigden van) de leden benoemd.
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie personen bestaat blijft het niettemin bevoegd onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen waarin in die vacature(s) wordt voorzien.
3. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste vijf leden.
4. De voorzitter wordt in functie benoemd.
Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd.
5. Bestuurders worden in beginsel benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar, met dien verstande dat een bestuurder niet langer dan acht (8) jaar achtereenvolgens deel kan uitmaken van het bestuur.
6. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een der-

de sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden worden ingeroepen.

Vertegenwoordiging.

Artikel 10.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester.
2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders wordt zij vertegenwoordigd door de persoon of de personen daartoe - al dan niet jaarlijks - door de algemene vergadering aan te wijzen.

Bestuursvergaderingen en -besluiten.

Artikel 11.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatste in Nederland zoals door de voorzitter van het bestuur bepaald.
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.

11. Het door de voorzitter van de bestuursvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming.
Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Boekjaar.

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid.
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

Afgevaardigden/plaatsvervangers van de leden.

Artikel 13.

Ieder lid-rechtspersoon wijst een vertegenwoordiger aan als afgevaardigde van het betreffende lid. Tevens kan een plaatsvervangend afgevaardigde worden aangewezen. De afgevaardigde en de plaatsvervangend afgevaardigde dienen werkzaam te zijn bij het betreffende lid. Deze aanwijzing dient schriftelijk te zijn onder vermelding van de duur van de aanwijzing en ter kennis te worden gebracht van het bestuur.

De leden-natuurlijke personen kunnen eveneens een plaatsvervanger aanwijzen, op de wijze zoals hiervoor aangegeven.

De afgevaardigden en de leden-natuurlijke personen (dan wel hun plaatsvervangers) vormen tezamen de algemene vergadering.

Algemene vergadering.

Artikel 14.

1. Algemene vergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland zoals door het bestuur bij de oproeping bepaald.
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
3. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt het bestuur tot decharge voor zijn beleid voorzover dat uit die stukken blijkt.
4. De vereniging kan aan een accountant opdracht geven tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten. Tot het verlenen van die opdracht is de algemene vergadering bevoegd. Gaat deze daartoe niet over dan is het bestuur daartoe bevoegd. De door het bestuur verleende opdracht kan door de algemene vergadering worden ingetrokken.
5. Indien omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten niet een verklaring van een accountant wordt overgelegd benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

Andere algemene vergaderingen.

Artikel 15.

1. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste een/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.

Bijeenroeping algemene vergadering.

Artikel 16.

Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 15 lid 2. De oproeping geschiedt hetzij schriftelijk aan de adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het ledenregister hetzij door middel van een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad onder vermelding van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven dagen.

Toegang en stemrecht.

Artikel 17.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben (de afgevaardigden van) de leden die niet zijn geschorst.
(De afgevaardigde van) een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
3. Ieder(e) (afgevaardigde van een) lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Een (afgevaardigde van een) lid kan een ander stemgerechtigd(e) (afgevaardigde van een) lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien verstande dat een (afgevaardigde van een) lid ten hoogste voor één ander(e) (afgevaardigde van een) lid als gevolmachtigde kan optreden.

Voorzitterschap/notulen.

Artikel 18.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen ondertekend. De notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

Besluitvorming van de algemene vergadering.

Artikel 19.

1. Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven besluit de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud

van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

5. Een eenstemmig besluit van alle (afgevaardigden van de) leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

Huishoudelijk reglement.

Artikel 20.

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch de statuten.

Statutenwijziging.

Artikel 21.

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door een algemene vergadering worden genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld.
Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van de uitgebrachte stemmen.
2. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 22.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in lid 1 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden aangewezen.
2. Voorzover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt treden de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging.
3. De vereffenaars dragen hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen is overgebleven gelijkelijk over aan de leden. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het overschot worden gegeven.

4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum als vermeld in het hoofd van deze akte.

Nadat de inhoud van de akte aan de comparant zakelijk werd opgegeven en toegelicht, verklaarde hij dat hij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt. Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.